



## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 34/2023 – ESCRITÓRIO REGIONAL CAPITAL CENTRO - PcD



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga - PcD
<b>Local de Lotação</b>	ESCRITÓRIO REGIONAL CAPITAL CENTRO
<b>Endereço</b>	R. 24 de Maio, 32 - Centro Histórico de São Paulo, São Paulo - SP, 01041-000
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Até 20/03/2023</b>
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de turma no RAE/Envio de link de auto inscrição ou formulário de Inscrição;</li><li>• Acompanhamento de inscritos nas turmas (sinalizar na planilha BKO);</li><li>• Inscrição dos participantes no RAE/Abertura de sala Teams (para turmas remotas);</li><li>• Turmas presenciais no ER organizar as salas e verificar materiais necessários;</li><li>• Emissão de formulário de presença e link de autoconfirmação (enviar para o ministrante);</li><li>• Registro de presenças e conclusão das turmas;</li><li>• Arquivo das listas de inscrição e de presença na pasta de rede Cursos Gestão IBS: Solicitação das turmas no formulário;</li><li>• Sede/Acompanhamento;</li><li>• Conferência dos dados na planilha da Sede (semanalmente);</li><li>• Atualização da planilha BKO com número de demanda;</li><li>• RAE gerado pela Sede;</li><li>• Acompanhamento de inscritos nas turmas (mínimo de 15 inscritos Presencial e 50 inscritos Remoto) - (sinalizar na planilha BKO)</li><li>• Inscrição dos participantes no RAE/Solicitação de remanejamento e/ou cancelamento para Sede (atualizar no RAE);</li><li>• Confirmação das turmas para IBS;</li><li>• Envio dos dados dos facilitadores para o solicitante (turmas fechadas);</li><li>• Turmas presenciais no ER organizar as salas e verificar materiais necessários;</li><li>• Acompanhamento do fechamento das turmas (05 dias após último dia).</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre): Administração, Economia ou Contabilidade.</li><li>• <b>Conhecimentos em:</b> pacote office e rotinas administrativas.</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 2.003,00 (dois mil e três reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho.

**INFORMAÇÕES**

**IMPORTANTES**

- As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: [maria.c@mendestalent.com.br](mailto:maria.c@mendestalent.com.br) contendo em anexo o **Currículo (atualizado)** e caso o candidato seja PcD, anexar também o **Laudó (atualizado)**.
- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **ER CAPITAL CENTRO PcD – ESTAGIO SEBRAE 2023**